

# Inspectierapport

De Villa BSO (BSO)

Mgr. van de Weteringstraat 13

3581 EA Utrecht

Registratienummer 555122785

Toezichthouder: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid

In opdracht van gemeente: Utrecht

Datum inspectie: 16-07-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 19-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	7
Accommodatie.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	14
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risico gestuurd toezicht zijn binnen dit jaarlijks onderzoek een beperkt aantal eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 16 juli 2020. Tijdens dit bezoek is de praktijk geobserveerd, zijn er gesprekken met de aanwezige draaiouders gevoerd en is er aanvullende informatie opgevraagd.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (hierna BSO) de Villa is sinds 3 december 2018 van start gegaan aan de Mgr. van de Weteringstraat 13 te Utrecht. Het kindercentrum staat met 16 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De BSO zit samen met het kindercentrum van ouderparticipatie crèche (hierna OPC) de Villa in een voormalige school, waarin ook andere organisaties zijn gevestigd, o.a. OPC Samen Opvoeden. De BSO heeft de beschikking over een eigen royale groepsruimte. Er zullen af en toe activiteiten samen met kinderen van het kinderdagverblijf georganiseerd worden. Verder is de beschutte buitenruimte eveneens ruim en gevarieerd ingericht.

## **Inspectiegeschiedenis**

Op 14 maart 2019 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is geconcludeerd dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

## **Bevindingen**

Op 16 juli 2020 heeft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Dit onderzoek is een verkort onderzoek in verband met de coronacrisis en daardoor een beperkte inspectie op locatie. Tijdens deze inspectie kwam naar voren dat twee van de vijf bestuursleden van De Villa BSO niet geregistreerd en gekoppeld zijn in het Personenregister kinderopvang. De Villa BSO valt onder het zelfde bestuur als De Villa OPC-KDV. Om deze reden is deze voorwaarde in het onderzoek van De Villa KDV beoordeeld. In dit onderzoek wordt deze voorwaarde niet beoordeeld.

Verder is geconcludeerd dat – wat betreft de getoetste voorwaarden- niet geheel wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang:

- Niet iedere draaiouder heeft in 2019 coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

BSO de Villa beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Het pedagogisch beleid beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang. Er wordt voor gezorgd dat conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld

### Pedagogische praktijk

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een (vanwege de coronacrisis verkorte) observatie van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten op de groepen tijdens het inspectiebezoek.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Eén of meerdere basisdoelen zijn tijdens de verkorte observatie voldoende waargenomen o.a. dat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan en kinderen worden begeleid in hun interacties.

### Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige draaiouders 16 juli 2020)
- Observatie(s) (tijdens de inspectie 16 juli 2020)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan ouderparticipatiecrèche De Villa 2020)

## Personeel en groepen

In het domein 'Personeel en groepen' worden diverse onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en of de bestuursleden van de OPC daarmee zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Indien van toepassing wordt bekeken of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen (stagiairs). Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten/draaiouders.

Ook wordt getoetst hoe de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers wordt vormgegeven.

Daarnaast wordt de groepsgrootte beoordeeld.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De OPC's moeten hun bestuursleden registreren en koppelen in het Personenregister kinderopvang. De Villa BSO heeft niet alle bestuursleden geregistreerd en gekoppeld. Twee van de vijf bestuursleden zijn **niet** geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Omdat De Villa BSO onder dezelfde vereniging valt als De Villa OPC-KDV, is in het rapport van De Villa BSO dit item niet beoordeeld. In het rapport van De Villa KDV wordt deze voorwaarde in de beoordeling meegenomen.

Voor de andere (draai)ouders geldt wettelijk gezien niet dat zij met hun VOG moeten worden ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Zij dienen elke twee jaar hun VOG te vernieuwen. In dit onderzoek zijn de VOG's getoetst van de draaiouders die in de maanden juni en juli 2020 mee hebben gedraaid op de BSO. Hieruit blijkt dat ze allemaal voldoen.

### **Opleidingseisen**

Voor de coaching van de draaiouders is in 2020 een externe coach aangetrokken. De toezichthouder heeft geoordeeld dat de pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht/draaiouder-kindratio getoetst. Er is gekeken hoeveel kinderen er de dag van het inspectiebezoek zijn en hoeveel draaiouders zijn ingezet voor de aanwezige kinderen.

Het kindercentrum heeft een registratie voor de opvang van maximaal 16 kinderen tegelijkertijd. Op 16 juli 2020 zijn zeven kinderen aanwezig op de BSO. Er zijn twee draaiouders aanwezig. De inzet van dit aantal draaiouders voor het aantal aanwezige kinderen voldoet hiermee aan de wettelijke eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In 2019 is door De Villa het Document Pedagogisch beleidsmedewerker 2019 opgesteld. Tijdens het huidige onderzoek heeft de toezichthouder het document 2019 + 2020 daadwerkelijke uren pedagogisch beleid en coaching KDO (kinderopvang door ouders) De Villa ontvangen. Dit document beschrijft het pedagogisch beleid en coaching van OPC De Villa, dat wil zeggen zowel van het kinderdagverblijf als van de buitenschoolse opvang. In dit document stelt De Villa dat 2019 een

pilotjaar was om te kijken hoe de pedagogische coaching zou kunnen worden aangepakt. In 2019 is geen registratiesysteem bijgehouden voor de pedagogische coaching.

Met het aantal professioneel opgeleide draaiouders binnen De Villa konden niet alle pedagogische coaching uren worden ondervangen. De pedagogische commissie van De Villa heeft daarom besloten om in 2020 meer hulp van externen in te zetten.

Deze werkwijze is vastgelegd in het document 2019 + 2020 daadwerkelijke uren pedagogisch beleid en coaching KDO De Villa. Het minimaal aantal in te zetten uren heeft de houder bepaald op grond van de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang met als peildatum 1 januari 2020.

De toezichthouder heeft op basis van de door De Villa overgelegde documenten vastgesteld dat in 2019 niet iedere draaiouder coaching heeft ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is één basisgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar worden opgevangen. Bij De Villa BSO is aan ieder kind een mentor toegewezen. De Villa BSO hanteert een kindvolgsysteem.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige draaiouders 16 juli 2020)
- Observatie(s) (tijdens de inspectie 16 juli 2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (overzicht draaiouders juni en juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan ouderparticipatiecrèche De Villa 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2019 + 2020 daadwerkelijke uren pedagogisch beleid en coaching KDO De Villa)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2019 + 2020 daadwerkelijke uren pedagogisch beleid en coaching KDO De Villa)

## **Veiligheid en gezondheid**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

OPC De Villa heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit is inzichtelijk voor de ouders. De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen en voldoet hiermee. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag zijn erin opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de draaiouders worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Drie keer per jaar wordt door twee personen een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uit gevoerd. De uitkomsten hiervan worden per mail en in de Algemene Ledenvergadering besproken.

De uitkomsten van de RI&E worden doorgegeven aan de Klus Commissie en komen op de actielijst. Minimaal twee keer per jaar vindt er een klusdag plaats op OPC De Villa.

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op het standaard document zoals opgesteld door de branchevereniging: 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (versie 2019). Dit is de meldcode en het afwegingsmodel tezamen.

Hierin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De vereiste stappen, het afwegingskader en elementen zijn hierin opgenomen. De draaiouders zijn op de hoogte van de meldplicht die de Wet kinderopvang voorschrijft. De Villa bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door deze is tijdens vergaderingen te bespreken. Verder ligt het protocol in een kast op de groepsruimte.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige draaiouders 16 juli 2020)
- Observatie(s) (tijdens de inspectie 16 juli 2020)
- EHBO-certificaat (opgave houder van draaiouders die in bezit zijn EHBO-certificaat)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (De Villa, Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, 8 mei 2020, incl. Corona addendum)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (versie 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan ouderparticipatiecrèche De Villa 2020)



## Accommodatie

Onder Accommodatie worden de binnen- en buitenruimte beoordeeld. Zo kijkt de toezichthouder onder andere of de ruimtes passend ingericht zijn en of er voldoende speelruimte is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimte**

Er is een afzonderlijke groepsruimte. De basisgroepsruimte van de BSO heeft een oppervlakte van 70 m<sup>2</sup> (groepsruimte 49 m<sup>2</sup> en vide 21 m<sup>2</sup>). Dit is voldoende voor de opvang van 16 kinderen (minimaal 16x3,5 m<sup>2</sup>=56 m<sup>2</sup>). De binnenspeelruimte is passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### **Buitenspeelruimte**

Er is een aan het kindercentrum grenzende buitenspeelruimte met ongeveer 600 m<sup>2</sup> oppervlakte. Dit is voldoende voor het maximaal aantal kinderen dat tegelijkertijd aanwezig is in het kindercentrum. Er wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden aan de oppervlakte en de inrichting van de binnen- en buitenspeelruimte.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige draaiouders 16 juli 2020)
- Observatie(s) (tijdens de inspectie 16 juli 2020)
- Plattegrond (inspectierapport 9 oktober 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Opleidingseisen</b>
<p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires</b>
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het</li></ul>

besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en

in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Villa BSO
Website	: <a href="http://www.ouderparticipatiecreche.nl">http://www.ouderparticipatiecreche.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16

### **Gegevens houder**

Naam houder	: de Villa
Adres houder	: Mgr van de Weteringstr 13
Postcode en plaats	: 3581 EA Utrecht
Website	: <a href="http://www.crechedevilla.nl">www.crechedevilla.nl</a>
KvK nummer	: 30201813
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: C Eilander

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

### **Planning**

Datum inspectie	: 16-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 08-10-2020
Zienswijze houder	: 18-10-2020
Vaststelling inspectierapport	: 19-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-10-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 20-10-2020



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank u wel voor het inspectierapport. We zijn tevreden hoe we beoordeeld zijn op het pedagogisch klimaat, personeel, veiligheid en gezondheid en accommodatie. We doen als ouderparticipatie crèche en BSO enorm ons best om beoordeeld te worden alsof we een reguliere kinderopvangorganisatie zijn. En we balen er dan ook van als er toch zaken slecht beoordeeld worden. Graag reageren we dan ook middels dit schrijven op uw inspectierapport.

Door een bestuurlijke wissel hebben we wél bij de KVK het nieuwe bestuur ingeschreven maar zijn we nalatig geweest om de nieuwe voorzitter en secretaris ook in te schrijven bij de Personenregistratie Kinderopvang. Het nieuwe bestuur was door een communciatiefout in de overdracht niet op de hoogte dat dit ook moest. Sinds het verschijnen van dit rapport is het uiteraard in gang gezet.

In het rapport staat ook beschreven dat niet iedere draaiouder voldoende coaching heeft ontvangen in 2019. Dit klopt en dit hadden we ook aangegeven. We willen wel graag van de gelegenheid gebruik maken om te melden dat de coaching van 2020 veel beter op de rit is. Sinds september is ortho-pedagoog (...) begonnen om alle draaiouders te observeren en evalueren. Er wordt veel tijd ingestoken en iedereen is hier erg tevreden over. In de bijlage treft u een excel-bestand van het aantal uren coaching dat de Villa tot op heden heeft uitgevoerd in 2020. *(in bezit van de toezichthouder)*