

Inspectierapport

De Villa (KDV)

Mgr. van de Weteringstraat 13A

3581 EA Utrecht

Registratienummer 764903834

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	06-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-01-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	14
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft op 10 november 2025 een bezoek gebracht aan de locatie. Omdat de locatie op dat moment gesloten bleek te zijn, is op 21 november 2025 een tweede bezoek gebracht, van 14.30 tot 16.00 uur. Tijdens dit bezoek zijn gesprekken gevoerd met de draai-ouders en één van de bestuurders. Na zowel het eerste als het tweede bezoek is aanvullende informatie opgevraagd.

Risicogestuurd toezicht en flexibele inspectiesets maken maatwerk mogelijk. De toezichthouder heeft bij deze inspectie voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen. Een overzicht van de getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf De Villa is een ouderparticipatiecrèche (hierna: OPC) gevestigd aan de Mgr. van de Weteringstraat 13A te Utrecht. Het kinderdagverblijf bestaat uit twee verticale groepen van maximaal twaalf kinderen: Groep 'Klup' (0-4 jaar) en ochtendgroep 'Hannah' (1-4 jaar), waarvan de laatste momenteel gesloten is. Kinderdagverblijf De Villa is gevestigd in een voormalig schoolgebouw waarin meerdere organisaties zijn gehuisvest. Beide groepen hebben een eigen groepsruimte en maken gebruik van een gezamenlijke buitenruimte aan de achterzijde van het gebouw, die wordt gedeeld met de naastgelegen OPC Samen Opvoeden.

Bij een OPC zijn het de ouders zelf die een actieve rol spelen in de opvang van de kinderen. Zij draaien één of meerdere dagdelen per week mee en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Waar in reguliere kinderopvang beroepskrachten werken, zorgen bij een OPC de 'draai-ouders' (of 'draaiers') voor de begeleiding van de kinderen.

Inspectiegeschiedenis

In oktober 2023 heeft er een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldeed aan alle getoetste eisen uit de Wet kinderopvang.

In november 2024 heeft er een onaangekondigd jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de houder niet voldeed aan alle getoetste eisen uit de Wet kinderopvang. Er zijn enkele tekortkomingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:

- Personeel en groepen (VOG en Personenregister kinderopvang)
- Veiligheid en gezondheid (Hygiëne)

De tekortkoming op het gebied van hygiëne is tijdens het onderzoek hersteld door middel van een herstelaanbod. Voor de tekortkoming met betrekking tot VOG en Personenregister heeft de houder een waarschuwing ontvangen van de Gemeente Utrecht.

Bevindingen huidige onderzoek

De toezichthouder concludeert dat –wat betreft de getoetste voorwaarden- niet wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Bij het onderzoek zijn enkele tekortkomingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:

- Algemene kwaliteit en naleving (ouderparticipatieopvang)
- Personeel en groepen (VOG en Personenregister kinderopvang)

De tekortkoming met betrekking tot ouderparticipatieopvang is tijdens het onderzoek hersteld door middel van een herstelaanbod. Voor de tekortkoming met betrekking tot VOG en Personenregister kinderopvang was een herstelaanbod binnen dit onderzoek niet mogelijk. De tekortkomingen worden in de betreffende domeinen verder toegelicht.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid ten aanzien van de overtreding op de VOG en Personenregister kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Ouderparticipatieopvang

Inleiding

Per 1 juli 2021 zijn ouderparticipatiecrèches (OPC's) in de Wet kinderopvang opgenomen.

OPC's zijn kinderopvangvoorzieningen waar een groep ouders zelf de opvang voor hun kinderen op zich neemt. In de wet zijn kenmerken opgenomen die bepalen wanneer sprake is van een OPC:

- de kinderen worden door ten minste één ouder van elk van de kinderen opgevangen;
- de opvang vindt niet plaats op een woonadres van een ouder;
- de ouders die de opvang verzorgen worden niet betaald;
- de inkomsten van de OPC worden besteed aan verantwoorde kinderopvang.

OPC's hebben vrijstelling van twee kwaliteitseisen: de opleidingseis voor beroepskrachten en het vastegezichtencriterium. In de plaats van deze eisen moeten OPC's op andere wijze aantonen kwaliteit en continuïteit in de opvang te bieden. Deze alternatieve kwaliteitseisen zijn beschreven in het Besluit kwaliteit kinderopvang, dat ook per 1 juli gewijzigd is. Zo moeten OPC's in het pedagogisch beleidsplan onder andere omschrijven hoe OPC's in (bij)scholing aan ouders voorzien, stabiliteit bieden aan kinderen en hoe de OPC's intern georganiseerd zijn.

De toezichthouder heeft beoordeeld dat er sprake is van ouderparticipatieopvang doordat er op deze kinderopvanglocatie wordt voldaan aan de daaraan gestelde eisen in artikel 1.60a van de Wet kinderopvang.

Voor de ouderparticipatieopvang gelden aanvullend op de eisen die gesteld worden aan het pedagogisch beleid nog andere wettelijke eisen (zie het overzicht achter in het inspectierapport). De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder van deze ouderparticipatieopvang deze aanvullende onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan op één punt na voldoende heeft beschreven.

Geconstateerde tekortkoming beschrijving pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat een onvolledige beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat de stabiliteit voor opvang van kinderen, in het bijzonder van baby's, indien die in de ouderparticipatieopvang worden opgevangen, is gewaarborgd. Specifieke informatie over hoe deze stabiliteit voor baby's in de ouderparticipatieopvang wordt gewaarborgd, ontbreekt.

De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen, rekening houdend met de omstandigheid dat er meerdere participerende ouders op een dag een dienst draaien, is wel voldoende concreet beschreven.

Herstelaanbod

De houder heeft tijdens het onderzoek een herstelaanbod gekregen om de geconstateerde tekortkoming te herstellen en heeft van dit herstelaanbod gebruikgemaakt.

Herbeoordeling

Op 18 december 2025 heeft de toezichthouder een aangepast beleid ontvangen waarin nu het volgende aanvullend is opgenomen:

"Stabiliteit baby's

Een draaiouder draait minstens één keer per week, zodat de draaiouder en de baby elkaar goed leren kennen. Het wisselmoment kan lastig zijn voor baby's daarom wordt er voldoende tijd genomen voor de overdracht. Alle baby's hebben een mentor, die de ontwikkeling van het kind met (nog meer) belangstelling volgt. Bij de keuze voor een mentor wordt rekening gehouden met de brengdagen, draaiouders op deze dagen en de tijd dat de draaiouder nog op de Villa is. Ook is er een wenbeleid.

Een nieuwe baby komt vier keer een dagdeel wennen met de draaiouder. Daarna is er nog een proeftijd van 8 weken om te kijken hoe de baby echt aard bij ons op de Villa. Wanneer een nieuwe baby start wordt in het rooster zoveel mogelijk rekening gehouden dat de nieuwe baby minstens 1 draaiouder per dagdeel herkent. In de praktijk is dit meestal voor een lange periode het geval, omdat de meeste draaiouders elke week op dezelfde dagdelen draaien. Voor baby's wordt extra aandacht besteed aan rust, continuïteit en het volgen van het individuele ritme. Het dagritme en eventuele specifieke behoeften van de baby's worden zichtbaar bijgehouden op een whiteboard op de groep, zodat alle aanwezige ouders hier direct rekening mee kunnen houden. Op deze manier wordt het vaste ritme van ieder kind zoveel mogelijk gevolgd, ongeacht welke ouder die dag aanwezig is. Baby's beschikken over een vaste slaapplek in de slaapkamers. Indien dit voor het welzijn of de rust van de baby wenselijk is, kan gebruik worden gemaakt van rustigere slaapplekken op de vide. Hierdoor wordt een stabiele en prikkelarme slaapomgeving geboden, afgestemd op de behoeften van het individuele kind. Door duidelijke overdracht van informatie en herkenbare routines borgen we de stabiliteit en continuïteit van de opvang, met specifieke aandacht voor de ontwikkelingsbehoeften van baby's."

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de aanvullende eisen met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een ouderparticipatiecrèche beschrijft in concrete termen op welke wijze hij zorgdraagt voor de herkenbaarheid van personen, waarbij in ieder geval dient te worden ingegaan op:

- a. de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat de stabiliteit voor opvang van kinderen, in het bijzonder van baby's, indien die in de ouderparticipatieopvang worden opgevangen, is gewaarborgd; en
- b. de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen rekening houdend met de omstandigheid dat er meerdere participerende ouders op een dag een dienst draaien.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c Wet kinderopvang; art 19b lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek draai-ouders en bestuur (Tijdens het inspectiebezoek en telefonisch en 16-12-25)
- Herstelaanbod d.d. 09-12-25
- Reactie herstelaanbod d.d. 16-12-25
- Pedagogisch beleid versie 28-10-25 (Ontvangen per e-mail)
- Aanvulling pedagogisch beleid (Ontvangen per e-mail)

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan is de basis voor het handelen van medewerkers in een kindercentrum. Naast de visie van de organisatie, is te lezen hoe concreet invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Tijdens het inspectieonderzoek wordt bij verschillende onderdelen getoetst of het pedagogisch beleid ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Inhoudelijke beoordeling pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleid.

Actualisatie en uitvoering van het pedagogisch beleid

Tijdens een gesprek met één van de bestuursleden is de uitvoering van het pedagogisch beleid besproken. Het beleidsdocument wordt als omvangrijk en niet altijd goed leesbaar ervaren. De bestuurder heeft aangegeven het beleid te willen herzien en toegankelijker te maken en dit daarnaast verder aan te scherpen voor de opvang van baby's.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, moet de houder van een kindercentrum er in ieder geval voor zorgen dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op deze locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang is tijdens het inspectiebezoek op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten en het pedagogisch klimaat op de groepen. Hieronder volgt een korte beschrijving van situaties die zijn waargenomen tijdens het onderzoek.

Impressie van de observatie

Tijdens de observatie zijn er negen kinderen aanwezig op de groep. Zij worden begeleid door twee draai-ouders en één stagiaire. Bij binnenkomst is de stamgroep tijdelijk verdeeld over twee ruimtes. De oudere kinderen van twee en drie jaar spelen in de groepsruimte van groep 'Hannah'.

In deze ruimte begeleidt één van de draai-ouders een bewegingsactiviteit, zodat de kinderen hun energie kwijt kunnen. De jongste kinderen van nul en één jaar, die net wakker zijn geworden na hun middagslaapje, starten in de stamgroepruimte met een eet- en drinkmoment. Deze indeling zorgt voor rust en overzicht en sluit aan bij de verschillende behoeften van de kinderen.

Observatie stamgroepruimte 'Klup'

De vier jongste kinderen worden rustig en één voor één aan tafel gezet door de aanwezige draai-ouder. Hij neemt de tijd voor ieder kind en reageert sensitief responsief op de signalen van de kinderen. Wanneer een baby van zes maanden onrustig wordt en zacht begint te huilen, sluit de draai-ouder aan op de non-verbale signalen van de baby door het kind met lieve woorden toe te spreken. Het kind ontspant zichtbaar en komt tot rust.

Tijdens het eetmoment zit de draai-ouder op ooghoogte met de kinderen aan tafel. Hij maakt persoonlijk contact en verwoordt wat er gebeurt door te benoemen wat de kinderen eten. Zo zegt hij bijvoorbeeld: "Heb je lekker appeltje?" en "Oh, heb jij tomaatjes." Er is sprake van verbaal en non-verbaal contact, waarbij de beroepskracht zijn lichaamshouding aanpast en praat met taal die past bij de leeftijdsgroep. De meeste kinderen laten zien dat zij zich op hun gemak voelen. Een baby van acht maanden wordt door de stagiaire in een kinderstoel gezet en vastgemaakt met de veiligheidsriempjes. Het kind laat duidelijk merken dat zij zich hier niet prettig bij voelt en begint hard te huilen. De draai-ouder herkent de signalen van het kind en reageert hier tijdig en op passende wijze op door de stagiaire op een vriendelijke manier bij te sturen en te zeggen: "Neem haar maar even op schoot, even lekker knuffelen." Ondertussen houdt de draai-ouder overzicht over de groep. Hij kent ieder kind bij naam en is op de hoogte van persoonlijke bijzonderheden.

Observatie groepsruimte 'Hannah'

In de speelruimte tegenover de stamgroepruimte spelen de oudere kinderen enthousiast en actief. Ze klimmen op het meubilair, glijden van een glijbaan naar beneden en reageren vrolijk op elkaar. De sfeer is levendig, maar blijft overzichtelijk.

Na het eet- en drinkmoment sluiten ook de jongere kinderen aan. Alle kinderen van verschillende leeftijden mengen zich moeiteloos en houden op een natuurlijke manier rekening met elkaar. De draai-ouders zijn aanwezig in de ruimte, begeleiden waar nodig en geven de kinderen tegelijk de ruimte om hun spel zelf vorm te geven. De kinderen laten veel plezier, initiatief en betrokkenheid zien. Het welbevinden van de kinderen is zichtbaar goed.

Soms laten kinderen gedrag zien dat bijsturing vraagt. Zo trekt tijdens het spelen een kind hard aan de gordijnen. Eén van de draai-ouders reageert hier rustig en met humor op door te zeggen: "Oh, gaan jullie de gordijnen dichtdoen? Gaan jullie slapen?" De kinderen nemen dit over en doen alsof zij gaan slapen en maken snurkgeluiden. De draai-ouder sluit hierbij aan met de opmerking: "Wat snurken jullie hard!" Het moment wordt op deze manier op een positieve manier omgebogen naar gezamenlijk spel, waarbij de kinderen zichtbaar plezier hebben en het spel voortzetten. Wanneer kort daarna één van de kinderen zijn hoofd stoot, reageert dezelfde draai-ouder direct en met aandacht. Hij benoemt wat er is gebeurd, vraagt hoe het kind zich voelt en biedt troost. Na een knuffel is het kind snel weer gerustgesteld en kan het spel worden hervat. De kinderen voelen zich zichtbaar emotioneel veilig bij elkaar en de draai-ouders.

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogisch praktijk'. Aan de hand van dit veldinstrument blijkt uit bovenstaande voorbeelden dat er (aspecten van) verschillende basisdoelen zijn waargenomen, namelijk dat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling, dat kinderen worden begeleid in hun interacties en dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op basis van deze bevindingen heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk tijdens het inspectiebezoek als voldoende beoordeeld. De houder voldoet hiermee aan de voorwaarden met betrekking tot de getoetste pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleid versie 28-10-25 (Ontvangen per e-mail)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, dienen met hun VOG geregistreerd te zijn in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het register gekoppeld te zijn aan de houder.

De toezichthouder concludeert op basis van een steekproef dat de houder niet geheel voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst rond de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. De steekproef is gehouden onder het personeel dat, volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

Tekortkoming VOG en inschrijving en koppeling in het Personenregister kinderopvang

Tijdens het inspectieonderzoek is naar voren gekomen dat één van de nieuwe draai-ouders, ondanks het bezit van een geldige VOG, niet gekoppeld is geweest aan de houder. De draai-ouder is vanaf de start in april 2025 tot het moment van constatering in november 2025 werkzaam geweest op de locatie, zonder dat deze koppeling heeft plaatsgevonden. Hiermee voldoet de houder niet aan de wettelijke verplichting om alle personen die werkzaam zijn op de locatie tijdig en correct te koppelen in het Personenregister kinderopvang (PRK).

Hieronder het verloop van constatering:

10-11-25	Eerste locatiebezoek. De locatie bleek gesloten. Wel zijn documenten opgevraagd, waaronder de startdata van de nieuwe draai-ouders.
14-11-25	Een bestuurder meldt telefonisch dat één van de nieuwe draai-ouders (start: april 2025) niet aan de houder was gekoppeld tijdens het intakeproces. Er was wel een geldige VOG aanwezig (afgiftedatum: 4 april 2025). Directe acties: nieuwe VOG aangevraagd en draai-ouder uit het draairooster gehaald.
16-11-25	De toezichthouder ontvangt per e-mail een lijst met alle nieuwe draai-ouders en hun startdata. Hieruit blijkt dat alle andere nieuwe draai-ouders wél tijdig in het Personenregister kinderopvang zijn gekoppeld aan de houder.
17-11-25	De betreffende nieuwe draai-ouder is alsnog ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Reactie houder:

De houder betreurt dat de situatie heeft kunnen ontstaan, is hierover teleurgesteld en erkent dat het een serieuze aangelegenheid betreft. Daarbij benadrukt de houder dat steeds de intentie heeft bestaan om het proces juist en zorgvuldig uit te voeren. Het intakeproces, waarin de VOG en de koppeling worden gecontroleerd, is inmiddels aangescherpt door dit uit te breiden van het vierogenprincipe naar het 'achtogenprincipe'. Het bestuur heeft het oude en nieuwe intakeproces per e-mail toegelicht. Deze wordt hieronder weergegeven.

Oude intakeproces

"Als ouders zich aanmelden bij de Villa dan start de intake commissie een nieuwe checklist nieuwe ouders. Onderdeel van Fase 1 van de aanmelding is de aanvraag van een VOG (zie checklist nieuwe ouders op de volgende pagina). De procedure werkt als volgt:

- *De intake vraagt de gegevens voor de VOG op bij de ouders en stuurt deze naar de secretaris.*
- *De secretaris vraagt de VOG aan bij Mijn Justis.*
- *Vervolgens kan de ouder de VOG aanvragen middels de link in zijn/haar email.*

- Als de VOG binnen is moet de ouder zelf de VOG koppelen aan de Villa. Dit is niet intuïtief.
- Als dit is gedaan kan de secretaris de VOG koppeling goedkeuren.
- De VOG is dan gekoppeld en de ouder kan worden ingepland om in te draaien."

Nieuwe intakeproces

"In het nieuwe proces hebben we een aantal extra controlestappen ingebouwd. De belangrijkste veranderingen zijn een extra verificatie door een tweede bestuurslid nadat er gekoppeld is. En tevens bij het inroosteren van de eerste indraaibeurt een check van de roosteraar bij bestuur en intake of de VOG daadwerkelijk is gekoppeld is. Hierdoor is het van een 4-ogen naar een 8-ogen proces gegaan om fouten tijdig af te vangen. Dat betekent het volgende:

- De intake vraagt de VOG gegevens op bij de ouder (emailadres en volledige naam)
- De intake legt het VOG aanvraag proces uit aan de ouders inclusief de stap van het zelf koppelen van de VOG aan de Villa
- De intake geeft de gegevens door aan de 1e VOG aanvrager van het bestuur
- De 1e VOG aanvrager vraagt de VOG aan.
- De intake geeft vervolgens door aan de indraaier dat deze zijn/haar VOG kan aanvragen
- De indraaier geeft een seintje aan de intake wanneer de VOG er is en gekoppeld is.
- De intake geeft door aan het bestuur dat de VOG gekoppeld kan worden
- De 1e VOG aanvrager koppelt de VOG.
- De 2e VOG aanvrager controleert de koppeling.
- Bij het inplannen van de eerste draaibeurt checkt de roosteraar bij de intake en het bestuur of de VOG daadwerkelijk gekoppeld is.

Het onderwerp VOG koppeling wordt als vast agendapunt opgenomen op de agenda van de bestuursvergadering. De VOG koppelaars kunnen laten middels een uitdraai laten zien welke VOG koppelingen er zijn geweest de afgelopen 2 maanden."

Conclusie

De toezichthouder heeft vastgesteld dat de houder transparant heeft gehandeld en de overtreding uit eigen beweging heeft gemeld, nog voordat deze door de toezichthouder werd geconstateerd. De houder heeft gelijk maatregelen getroffen door de draai-ouder direct uit het rooster en van de groep te halen, zorg te dragen voor het verkrijgen van een nieuwe VOG en het tot stand brengen van een correcte koppeling in het Personenregister kinderopvang. Daarnaast is het intakeproces, waarin de VOG en de koppeling worden gecontroleerd en aangescherpt door dit uit te breiden van het vierogenprincipe naar het achtogenprincipe. Ondanks deze maatregelen voldeed de houder op het moment van het inspectiebezoek niet aan de voorwaarden met betrekking tot de VOG en het Personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerkers houden zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogische beleid. En daarnaast coachen zij beroepskrachten bij hun werkzaamheden. De houder moet de pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor een vereist aantal uren.

De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De pedagogisch beleidsmedewerker wordt voor het vereiste aantal uren ingezet.
- De houder bepaalt jaarlijks hoe hij het aantal in te zetten uren verdeelt over de verschillende kindercentra.
- De verdeling is schriftelijk vastgelegd in en daardoor in te zien voor draai-ouders.
- Iedere draai-ouder ontvangt jaarlijks coaching.
- De Pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een passende opleiding.

Coaching 2024

Op basis van een steekproef blijkt dat iedere draai-ouder in 2025 coaching heeft ontvangen en dat de pedagogische beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren is ingezet. Deze steekproef bestaat uit een gesprek met de één van de bestuurders aanwezig was tijdens het inspectiebezoek. Daarnaast is documentatie bekeken die door de houder is aangeleverd.

De coaching bestaat onder andere uit:

- Observatie van alle draai-ouders
- Themagesprekken
- Verslaglegging observatie
- Coaching gesprekken over de observaties
- Verslag voor De Villa met aanbevelingen

Daarnaast worden er door de draai-ouders zelf diverse professionaliseringsavonden georganiseerd zoals 'Zontraining Myrthe'.

Gordonmethode

Tijdens het inspectiebezoek is met één van de bestuurders gesproken over het pedagogisch beleid en de rol van de pedagogisch coach. De Gordonmethode vormt de basis van het pedagogisch handelen, waarbij ruimte is voor persoonlijke stijl, maar het belangrijk is dat kinderen een

duidelijke en herkenbare aanpak ervaren. De pedagogisch coach ondersteunt draai-ouders bij vragen en het toepassen van het beleid, dat verder wordt ontwikkeld met extra aandacht voor de behoeften van baby's.

Gebruikte bronnen

- Gesprek draai-ouders en bestuur (Tijdens het inspectiebezoek en telefonisch 14-11-25, 24-11-25 en 16-12-25)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Ontvangen per e-mail)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ontvangen per e-mail)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 14 en 17-11-25)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ontvangen per e-mail)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ontvangen per e-mail)
- Document 'Pedagogische uren' (Ontvangen per e-mail)
- VOG draai-ouder (Ontvangen per e-mail)
- Document "intakeprocedure" (Ontvangen op 01-12-25)
- Overzicht nieuwe draai-ouders (Ontvangen per e-mail)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Ouderparticipatieopvang

De houder van een ouderparticipatiecrèche beschrijft in concrete termen op welke wijze hij zorgdraagt voor de herkenbaarheid van personen, waarbij in ieder geval dient te worden ingegaan op:

- a. de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat de stabiliteit voor opvang van kinderen, in het bijzonder van baby's, indien die in de ouderparticipatieopvang worden opgevangen, is gewaarborgd; en
- b. de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen rekening houdend met de omstandigheid dat er meerdere participerende ouders op een dag een dienst draaien.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c Wet kinderopvang; art 19b lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Er is sprake van ouderparticipatieopvang doordat:

- a. de kinderopvang uitsluitend verzorgd wordt door ten minste één ouder van elk van de kinderen die in de ouderparticipatieopvang wordt opgevangen; en
- b. de kinderopvang niet verzorgd wordt op het woonadres van een ouder; en
- c. participerende ouders niet worden bezoldigd voor werkzaamheden bij de ouderparticipatieopvang; en

d. uitsluitend één of meer ouders van de kinderen die in de ouderparticipatieopvang worden opgevangen de houder is van de ouderparticipatieopvang; en

e. uit de statuten, reglement of beleidsplan en administratie van de ouderparticipatieopvang blijkt dat de ouderparticipatieopvang alle inkomsten ten bate van verantwoorde kinderopvang aanwendt. (1.60a Wet kinderopvang)

De houder van een ouderparticipatiecrèche beschrijft in concrete termen op welke wijze hij zorgdraagt voor de geschiktheid van de participerende ouder voor het verzorgen van ouderparticipatieopvang, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- a. het scholingsprogramma, afgerond door iedere participerende ouder alvorens kinderopvang te kunnen bieden, waarbij het programma zowel theorie- als praktijkelementen gericht op verantwoorde kinderopvang bevat;
- b. de inhoud en frequentie van de bijscholing die door iedere participerende ouder gevolgd wordt en die gericht is op het behoud van kennis en vaardigheden van het bieden van verantwoorde kinderopvang;
- c. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor het onderling aanspreken van de participerende ouders in de ouderparticipatieopvang en het organiseren van intervisies; en
- d. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor teamontwikkeling van de participerende ouders.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c Wet kinderopvang; art 19b lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van de ouderparticipatieopvang beschrijft in het pedagogisch beleidsplan:

- a. de wijze waarop de houder zorgdraagt dat gegarandeerd wordt dat de participerende ouder in beginsel een dagdeel per week een dienst draait, hierbij rekening houdend met verlof en ziekte van de participerende ouder;
- b. de wijze waarop door de houder invulling wordt gegeven aan het onderling vervangen, de groepsindeling, en afstemming van de participerende ouders; en
- c. de verantwoordelijkheden van diverse ouders en de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de verschillende taken; en

d. de omstandigheid dat de mentor een participerende ouder is die niet de ouder is van het kind dat wordt opgevangen in de ouderparticipatieopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c Wet kinderopvang; art 19b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Villa
Website	: http://www.crechedevilla.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000057678170
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: De Villa
Adres houder	: Mgr. van de Weteringstraat 13A
Postcode en plaats	: 3581 EA Utrecht
Website	: www.crechedevilla.nl
KvK nummer	: 30201813
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Rietbergen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 06-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 24-12-2025
Zienswijze houder	: 27-01-2026

Vaststelling inspectierapport	: 27-01-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-01-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 28-01-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze (ontvangen op 27 januari 2026)

Allereerst willen wij aangeven dat het goed en fijn is dat de inspectie nauwkeurig in de gaten houdt hoe wij als Ouderparticipatiecrèche de kwaliteit van de opvang waarborgen. In deze reactie op zowel het inspectierapport van 2024 als 2025 willen wij graag iets meer context geven rondom de bevinding op het domein Personeel en groepen (VOG en koppeling PRK). De overige bevindingen zijn met het herstel aanbod direct aangepast en verbeterd.

Inspectierapport 2024

Citaat uit het rapport 2024; Bevindingen rapport 2024

De toezichthouder concludeert dat –wat betreft de getoetste voorwaarden- niet wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang. Bij het onderzoek zijn enkele tekortkomingen geconstateerd, namelijk binnen het domein Personeel en groepen (VOG en inschrijving en koppeling Personenregister kinderopvang) en binnen het domein Veiligheid en gezondheid (hygiëne). De tekortkoming binnen het laatstgenoemde domein is binnen het onderzoek door middel van een herstel aanbod hersteld.

Reactie van de houder (tijdens het inspectiebezoek op 27 november 2024):

De houder verklaart zich niet bewust te zijn van deze overtreding. De houder en de pedagogisch coach hebben aangegeven direct actie te ondernemen. Conclusie: De houder voldoet niet aan de eisen welke volgen uit de Wet kinderopvang met betrekking tot de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en het Personenregister kinderopvang.

Reactie van de houder (In deze zienswijze op 21 januari 2026):

Wij willen graag een uitgebreidere uitleg geven m.b.t. onze zienswijze van het inspectierapport 2024. Wij trekken de bevindingen van 2024 niet in twijfel, maar vinden het advies om te handhaven zwaar. Hiervoor willen de volgende toelichting geven:

Het is voor ons als OPC uitdagend om alle details van de wettelijke vereisten goed toe te passen. We waren ons dan ook niet bewust van deze overtreding. Onze Pedagogisch Coach Janny is 24 uur per jaar aanwezig op de creche voor coaching en incidentele pedagogische training aanwezig op de opvang, waarbij zij nooit alleen is met kinderen en strikt aanwezig is voor observatie. Deze 2 uur per maand hebben wij (onjuist) ingeschat als sporadisch (of niet regelmatig) en niet als structureel aanwezig op OPC de Villa. Vandaar dat er geen VOG is aangevraagd. Door deze zeer beperkte aanwezigheid en doordat de pedagogisch coach nooit alleen met de kinderen is geweest zien wij dit eerder als een lichte overtreding gezien het risico en impact. We vragen daarom coulantie bij deze overtreding.

Ter aanvulling, na deze inspectie in 2024 hebben wij de richtlijn van Rijksoverheid direct geïmplementeerd; regelmatig bezoek is minstens 1 keer in de 3 maanden een half uur op de locatie zijn tijdens opvanguren, dus zoals in ons geval een pedagogisch coach. Samengevat in een zin is onze stelregel: "Komt iemand vaker dan Sinterklaas, dan vragen we een VOG aan voor deze persoon".

Wat overigens qua interpretatie ons inziens strenger is dan de huidige vereisten.

Zienswijze Houder Kindercentrum 2025

Wij onderschrijven dat afgelopen jaar (2025) er helaas een fout is gemaakt bij het aanvragen van een VOG van een ouder. Dit is een serieuze overtreding waar wij als bestuur verantwoordelijk voor zijn. Er is direct actie ondernomen en de nodige maatregelen getroffen en dit vervolgens direct proactief en transparant met de inspectie af te stemmen. Vele mitigerende acties zijn uitgezet om zeker te stellen dat deze overtreding niet meer voor zal komen. Als bestuur nemen wij de verantwoordelijkheid voor dit proces en wij begrijpen dat De Villa op het moment van het inspectiebezoek niet aan de voorwaarden met betrekking tot de VOG en het Personenregister kinderopvang voldeed.

Conclusie 2024/2025

Als OPC hebben wij het koppelen van het VOG en PKR alle prioriteit gegeven en er is gehandeld na de bevindingen in zowel 2025 als 2024. Ons betoog is dat wij met het niet koppelen van onze pedagogisch coach niet juist gehandeld hebben volgens de richtlijnen, maar dat deze bevinding in 2024 zwaar bestraft wordt met een handhaving en vragen voor die overtreding dan ook coulance.

Wij begrijpen dat er hierdoor mogelijk een boete kan worden gegeven. Graag willen wij de gevolgen van een mogelijke boete schetsen. Het afgelopen jaar hebben we te maken gekregen met een verdubbeling van de huur, waardoor er extra druk op de financiën is gekomen. Om te kunnen blijven bestaan moeten we groeien, wat momenteel in het huidige economische klimaat niet eenvoudig is. Met een boete komen we mogelijk in financieel zwaar weer terecht, wat een bedreiging is voor het voortbestaan van de crèche.

Mocht u hier nog extra informatie willen hebben laat het ons weten dan zorgen wij dat dit met prioriteit afgehandeld wordt.

Namens het bestuur van OPC De Villa
[naam voorzitter] (Voorzitter)