

Inspectierapport

de Villa (opc-kdv) (KDV)

Mgr van de Weteringstr 13

3581EA Utrecht

Registratienummer 764903834

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	20-12-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-02-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

In Ouderparticipatiecreche (hierna OPC) de Villa worden de kinderen niet door gediplomeerde beroepskrachten, maar door de eigen ouders opgevangen. De ouders vormen gezamenlijk een vereniging en zijn daarmee samen verantwoordelijk voor zowel de uitvoering van en de organisatie rond de opvang. Alle ouders zijn daarbij betrokken en vervullen een of meer taken in het kindercentrum (creche, in termen van de Villa). Dat kan o.a. zijn binnen een van de commissies of in de directe opvang van een groep kinderen.

De begeleidende ouders (draaiouders) die de groepen begeleiden, doen dit bij toerbeurt, hierbij gebruiken ze een rooster.

Er zijn drie groepen van elk maximaal 12 kinderen. De groepen zijn verticaal samengesteld: in iedere groep worden kinderen van 1-4 jaar opgevangen. Twee van de groepen zijn de gehele dag geopend en 1 is een ochtendgroep.

Het kindercentrum is gehuisvest in een voormalige school, waarin ook andere organisaties zijn gevestigd. Elke groep heeft de beschikking over een eigen royale groepsruimte. De beschutte buitenruimte is eveneens ruim en gevarieerd ingericht.

Inspectiegeschiedenis

De vorige reguliere inspectie was in november 2015. Op basis van de bevindingen toen, is de conclusie dat de meeste items voldeden aan de wettelijke kwaliteitseisen. Tekortkomingen zijn vastgesteld op de volgende onderdelen: het aantal vaste draaiouders per kind, en het pedagogisch beleidsplan waarin de beschrijving van twee onderdelen ontbraken. In een nader onderzoek in augustus 2016 zijn de overtredingen met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan opgelost. Op de overtreding t.a.v. het maximaal aantal vaste beroepskrachten/draaiouders per kind, adviseert toezichthouder de wijziging in regelgeving voor ouderparticipatie-crèches af te wachten. In 2016 is dit nog steeds niet duidelijk.

Huidige inspectie

De reguliere, onaangekondigde inspectie van 2016 is uitgevoerd op 20 december. Er zijn tijdens het bezoek gesprekken gevoerd met verschillende ouders, documenten getoetst en er heeft een observatie plaatsgevonden van de pedagogische praktijk in twee groepen. Voor de getoetste items en de bevindingen zie hierna in het rapport.

Op basis van de bevindingen is de conclusie dat de meeste items voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. Er is een tekortkoming vastgesteld: het aantal vaste draaiouders per kind.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De ouderparticipatiecrèche voldoet niet aan de eis dat ieder kind maximaal drie vaste beroepskrachten/draaiouders heeft waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. De ouders geven aan dat dit onvermijdelijk hoort bij de manier van werken van de ouderparticipatiecrèche.

Uit bovenstaande adviseert toezichthouder de wijziging in regelgeving voor ouderparticipatie-crèches af te wachten.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Algemeen

In het pedagogisch beleidsplan van een kindercentrum moet een tiental onderwerpen zijn beschreven. Voor een overzicht van deze items zie achter in dit rapport.

OPC de Villa

De Villa heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, met als bijlage een werkplan, waarin de eigen visie op de omgang met kinderen is vastgelegd.

Tijdens de gesprekken met enkele draaiouders komt naar voren dat zij zich houden aan een vaste dagstructuur in de groepen. Er is geen specifiek activiteitenprogramma, de activiteiten die de begeleidende ouders met de kinderen doen tijdens het dagdeel dat zij draaien, hangt af van hun eigen voorkeur (belangstelling, talent). Vaak is er van tevoren onderling overleg met de andere draaiouder. Er wordt ook met een thema in de groep gewerkt.

In het beleidsplan staat vermeld dat van de begeleidende ouders wordt verwacht dat ze zich van de inhoud van het pedagogisch beleids- en werkplan (handboek) op de hoogte stellen en ernaar werken.

Conclusie

Tijdens het inspectiebezoek blijkt uit gesprekken, documenten en observatie dat in grote lijnen gehandeld wordt volgens het pedagogisch beleidsplan. Het betreft onder meer de werkwijze en functioneren van de stamgroep, het wennen van kind en zijn/haar ouder en de kwaliteitswaarborg. Hiervoor worden zes-wekelijkse groepsbesprekingen en professionaliseringsavonden georganiseerd.

Pedagogische praktijk

Algemeen

Bij het toezicht op de pedagogische praktijk wordt gekeken of de draaiouders handelen conform het pedagogische beleid.

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. De schuingedrukte tekst is letterlijk uit het veldinstrument overgenomen.

OPC de Villa

Tijdens het inspectiebezoek, op dinsdagmiddag 20 december 2016, zijn twee van de drie groepen open, de groepen Katrien (10 kinderen met 2 draaiouders) en Pluk (6 kinderen met 1 draaiouder en een stagiaire). Bij Katrien heeft de toezichthouder geobserveerd tijdens het vrij spelen en een knutselactiviteit. En bij Pluk tijdens vrijspelen en een fruitmoment. De toezichthouder heeft gesprekken met de aanwezige draaiouders gevoerd. Hieruit blijkt dat zij goed op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder onder andere het volgende waargenomen: In de groepsruimtes zijn herkenbare speelplekken, en divers speelmateriaal aanwezig. De kinderen -van ongeveer 1 tot 4 jaar- hebben vaste, vertrouwde andere kinderen in hun groep. Er heerst een ontspannen open sfeer, de kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen, de oudste peuters hebben duidelijk plezier met elkaar. Bijvoorbeeld, binnen glijden de kinderen van de glijbaan, er worden extra bouwkussens neergezet om er een uitdagend parcours van te maken,

de kinderen hebben veel lol. In de andere groepsruimte rijden er kinderen op wagentjes door de groepsruimte en wordt er ook van de glijbaan gegleden, er wordt ook veel gelachen.

Emotionele Veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Kennen/ herkennen De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep. Zij kennen de kinderen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. Bijvoorbeeld tijdens de observatie spreken de beroepskrachten de kinderen bij naam aan, een draaiouder spreekt een kind aan over haar kleine broertje die binnenkort ook op de creche komt.

Respectvol contact De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Tijdens het knutselen vraagt de draaiouder welke kleuren de kinderen gaan gebruiken, de kinderen voeren samen een gesprek over de kleuren die zij gaan gebruiken en waarom een kind maar één kleur gebruikt. De beroepskracht vraagt door.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Individuele aandacht De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. Dit blijkt wanneer een draaiouder ziet dat een kind klaar is met knutselen, ze vraagt of ze samen een boekje willen lezen. Het kind vindt dit een goed idee. De draaiouder laat het kind een boek uitzoeken, tijdens het voorlezen stelt de draaiouder enkele vragen over de plaatjes, het kind is betrokken en krijgt complimenten.

Steun krijgen De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten. Bijvoorbeeld tijdens het knutselen worden alle kinderen gemotiveerd om mee te doen. En als het kind meedoet krijgt het complimenten. Hieruit blijkt dat er een ontspannen, open sfeer in de groep heerst.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Het is voor de kinderen duidelijk wanneer er wordt gestart of wanneer het het einde van een activiteit is.

Voorspelbaarheid De draaiouders geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit, de situatie is voor kinderen inzichtelijk. Bijvoorbeeld, de draaiouder gaat een kind verschonen, ze legt uit wat ze doet en vertelt wat ze gaan doen als ze klaar is. 'We gaan zo weer naar binnen'.

Verder ziet een draaiouder dat een kind niet meer mee wilt kleuren en vraagt of ze samen een boekje willen lezen. Hierdoor ondersteunt zij de ontwikkeling van dit individuele kind.

Sociale Competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

Aanmoedigen onderling contact De draaiouders stimuleren de interactie tussen kinderen. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Tijdens de observatie bieden de draaiouders een activiteit aan, waardoor de kinderen met elkaar aan tafel gaan zitten. Op de andere groep gaan de kinderen fruit eten, met z'n allen aan tafel.

Normen en Waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Afspraken en regels Beroepskrachten handelen naar de omgangsvormen benoemd in het pedagogisch werkplan en de huisregels. Bijv. voor het eten handen.

De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen en collega's.

Persoonlijke voorkeuren zijn niet merkbaar op de werkvloer.

Tijdens de observatie zijn er geen kinderen die buiten de groep vallen en ook de draaiouders gedragen zich met respect en begrip naar alle kinderen.

Conclusie

Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de draaiouders handelen volgens het pedagogisch beleids- en of werkplan. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, er worden mogelijkheden geboden om te komen tot de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie en normen en waarden worden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Ouders)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan OPC De Villa versie 21 juni 2016)
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Algemeen

Om in de kinderopvang te kunnen werken, dienen medewerkers in de kinderopvang vooraf een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overleggen. Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar oplevert voor het werken met kinderen. Deze VOG-eis geldt ook voor de ouders in een ouderparticipatiecreche.

Alle draaiouders in de ouderparticipatiecreche hebben een VOG nodig die niet ouder mag zijn dan twee jaar, oftewel: een VOG dient binnen twee jaar opnieuw te worden aangevraagd.

OPC de Villa

De VOG moet aanwezig zijn vóór de eerste draaidag (vóór het 'indraaien', het inwerken in de groep). De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden.

Bij de huidige inspectie zijn de VOG's getoetst van de aanwezige draaiouders op de dag van de inspectie en van alle ouders die nieuw zijn gekomen sinds de vorige inspectie van november 2015. Op dag van inspectie werden in totaal drie ouders in de twee open groepen ingezet. Uit de toetsing is gebleken dat allen in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag die op dat moment niet ouder is dan twee jaar.

Volgens opgave van de Villa zijn er vijftien nieuwe 'draaiouders' in de creche gekomen sinds november 2015. Door alle nieuwe ouders is een VOG overgelegd. Hun VOG was aanwezig voordat ze de eerste keer gestart zijn met draaien en was op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen met betrekking tot de VOG.

Opvang in groepen

De Villa heeft een registratie voor de opvang van maximaal 36 kinderen tegelijkertijd. De opvang vindt plaats in drie verticale stamgroepen: groep Pluk, groep Katrien en de ochtendgroep Hannah. Katrien en Pluk worden regelmatig samengevoegd aangezien er terugloop in kindaantal is. Samen met alle ouders van OPC de Villa is besloten dat er tot aan de zomer 2017 in ieder geval regelmatig samengevoegd wordt.

In de vaste stamgroepen zijn per groep niet meer dan 12 kinderen geplaatst van 1 jaar of ouder. Als ouders dienst hebben als draaiouder dan nemen zij in voorkomende gevallen ook hun baby mee naar de creche.

Tijdens het inspectiebezoek waren in Katrien 10 kinderen aanwezig en in Pluk 6 kinderen. Hannah was gesloten.

Elk kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik: die van de eigen groep en tot de zomer regelmatig samengevoegd.

Hiermee is voldaan aan de eisen die zijn gesteld aan de opvang in groepen.

Tevens geldt de eis dat elk kind *niet meer dan drie vaste draaiouders* heeft, waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Dit is van toepassing wanneer de groepsgrootte in samenhang met de leeftijd van de aanwezige kinderen, er normaliter twee draaiouders ingezet worden.

In ouderparticipatiecreche de Villa zijn er acht tot tien draaiouders per groep; in de ochtend twee draaiouders, en in de middag twee draaiouders, vaak andere ouders dan in de ochtend. Bij een steekproef binnen de groepen Katrien en Pluk is de vaste draaiouder-eis getoetst, hieruit blijkt dat er bij de meeste van deze kinderen sprake is dat er elke dag tenminste 1 van de 3 vaste draaiouders werkzaam is in zijn of haar groep. Ook al zijn er enkele draaiouders meerdere dagdelen aanwezig.

Hetgeen hierboven staat is in 2015 ook geconstateerd. Het is voor OPC's nog steeds onduidelijk of er andere regelgeving komt met betrekking tot de eis van vaste gezichten. Er moet nog steeds

gewacht worden wat voor wijzigingen er gaan komen in de regelgeving voor ouderparticipatie-crèches. Vooralnog wordt deze voorwaarde negatief beoordeeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het (minimaal) aantal draaiouders en het aantal kinderen per groep, dient aan wettelijke kwaliteitseisen te voldoen. De leeftijd van de kinderen speelt in die verhouding eveneens een rol. De geldende eisen van deze verhouding (de beroepskracht-kind-ratio) worden berekende met de rekentool 1.ratio op www.rijksoverheid.nl.

Binnen de Villa is die verhouding getoetst tijdens de dag van de inspectie en twee weken ervoor. Er worden steeds 2 draaiouders ingezet, en bij aanwezigheid van 6 kinderen één draaiouder, vaak met stagiaire. Dit aantal is, in relatie tot de leeftijden van de kinderen in die groepen, conform de wettelijke eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Ouders)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Presentielijsten (2 weken voor de inspectie)
- Personeelsrooster (2 weken voor de inspectie)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Algemeen

De inhoud en actualiteit van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de kennis van draaiouders met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen zijn nader bekeken. Om tot een weldoordacht kinderopvangbeleid te komen, moet de houder van een kindercentrum inzicht hebben in alle risico's die zich kunnen voordoen en maatregelen treffen die deze risico's afdoende beperken. De veiligheids- en gezondheidsrisico's en de te nemen maatregelen dienen vastgelegd te worden in een risico-inventarisatie.

OPC de Villa

De 'houder' heeft een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van ongeveer een jaar oud. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd op 14-1-2017.

Uit een steekproef van de aanwezige risico's blijkt dat de 'houder' een risico-inventarisatie heeft opgesteld betreffende de actuele situatie.

Uit een steekproef blijkt dat de 'houder' de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden beschrijft.

Uit een steekproef blijkt dat de 'houder' de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen beschrijft.

Veiligheid en gezondheid wordt besproken tijdens groepsvergaderingen en professionaliseringsavond(en).

In het actieplan geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheids- en gezondheidsrisico's, evenals de samenhang tussen de veiligheids- en gezondheidsrisico's en de maatregelen. Hierin worden de verschillende ruimtes duidelijk apart benoemd.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Meldcode kindermishandeling

Algemeen

Wettelijk is vereist dat kinderopvangorganisaties een *meldcode kindermishandeling* hebben opgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De meldcode moet er redelijkerwijs aan bijdragen dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode dient uit een aantal elementen te bestaan, ondermeer een toebedeling van verantwoordelijkheden en een beschrijving van de te nemen stappen wanneer bekend is geworden dat een bij de creche werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan kindermishandeling. Ook moet zijn vastgelegd wanneer en door wie overlegd moet worden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie vh onderwijs en/of aangifte gedaan moet worden. Tevens dient in de meldcode een signalenlijst te zijn opgenomen met signalen bij kinderen van mogelijke kindermishandeling.

OPC de Villa

De Villa heeft een dergelijke meldcode opgesteld, deze voldoet aan de gestelde eisen. De vereniging is verplicht de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen.

Vierogenprincipe

Algemeen

Volgens het *vierogenprincipe* dient de opvang, wettelijk verplicht, zodanig georganiseerd te zijn, dat draaiouders hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

OPC de Villa

In het pedagogisch beleidsplan van de Villa is opgenomen hoe het *vierogenprincipe* is vormgegeven. In de praktijk worden deze uitgangspunten ook gerealiseerd. Zo hebben alle ouders een sleutel van de Villa, waardoor er op elk moment van de dag een ouder de creche binnen kan lopen. De deuren van de groepsruimten zijn voorzien van ramen, waardoor ouders bij elkaar naar binnen kunnen kijken. Wanneer de ruimtes in gebruik zijn, worden de deuren van kindertoilet en verschoningsruimte opengelaten.

Conclusie

Hiermee wordt voldaan aan de eisen van het vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid (versie 14-1-2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (versie 14-1-2017)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan OPC De Villa versie 21 juni 2016)
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

OPC de Villa

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Bij de inrichting van de groepsruimten is rekening gehouden met het aantal kinderen dat van de ruimten gebruik maakt en de leeftijden van de kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor de aanwezige leeftijdsgroep van 0 tot 4 jaar welke uitdagend en stimulerend is. Er is voldoende keuze voor de aanwezige kinderen. Zowel rustige als actieve hoeken zijn gecreëerd.

Er zijn in de Villa drie groepsruimten: iedere stamgroep heeft een eigen vaste ruimte waarin de kinderen worden opgevangen.

Daarnaast is een slaapruijnte aanwezig voor in ieder geval de kinderen tot anderhalf jaar.

Conclusie

Geconcludeerd kan worden dat wordt voldaan aan de eisen voor de binnenspeel- en slaapruijnte.

Buitenspeelruimte

OPC de Villa

De kinderen maken gebruik van de aangrenzende buitenspeelruimte. De speelplaats is uitdagend ingericht met een overdekt gedeelte, klimtoestel, een deel met zandbakzand en ruimte om te rennen en te fietsen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen voor de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond

Informatie

OPC de Villa

De ouders van de Villa vormen samen een vereniging en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering daarvan. Informatie wordt verstrekt c.q. uitgewisseld ondermeer via de algemene ledenvergaderingen, het crechehandboek, mails, het 'indraaien' door nieuwe ouders (met mentor), professionaliseringsavonden en groepsbesprekingen.

Zoals vereist, worden de inspectierapporten op de website geplaatst.

Conclusie

Hiermee wordt voldaan aan de eisen van informatieverstrekking aan ouders.

Klachten en geschillen 2016

In 2016 zijn er geen klachten bij OPC de Villa binnengekomen. Verder zijn ze aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Tot en met 2015 was OPC de Villa aangesloten bij een externe klachtencommissie.

Over het jaar 2015 is een openbaar klachtenjaarverslag opgesteld en gestuurd aan de Inspectie kinderopvang.

De voorzitter van deze klachtencommissie heeft verklaard dat er in 2015 geen klachten door ouders zijn ingediend.

Het klachtenverslag over 2016 wordt in juni 2017 naar de inspectie kinderopvang opgestuurd.

Gebruikte bronnen:

- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (2015)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Beroepskracht-kindratio</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a) geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : de Villa (opc-kdv)
Website : <http://www.crechedevilla.nl>
Aantal kindplaatsen : 36
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : de Villa
Adres houder : Mgr van de Weteringstr 13
Postcode en plaats : 3581EA Utrecht
Website : www.ouderparticipatiecreche.nl
KvK nummer : 30201813
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : S. Kam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 20-12-2016
Opstellen concept inspectierapport : 14-02-2017
Zienswijze houder : 21-02-2017
Vaststelling inspectierapport : 22-02-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-02-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 22-02-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ouderparticipatiecrèche De Villa
Mgr. van de Weteringstraat 13
3581 EA Utrecht 21 februari 2017

Aan: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
T.a.v. mw. S. Kam
Postbus 2423
3500 GK Utrecht

Betreft: zienswijze OPC De Villa op concept inspectierapport GG&GD d.d. 20-12-2016

Geachte mevrouw Kam,

U heeft op 20 december 2016 een onaangekondigd regulier onderzoek uitgevoerd bij ouderparticipatiecrèche (OPC) De Villa en ons het concept inspectierapport toegestuurd. U stelt ons in de gelegenheid feitelijke onjuistheden in het rapport aan u door te geven en een zienswijze op het rapport in te dienen.

Ik wil u hartelijk danken voor de plezierige manier waarop u de inspectie heeft uitgevoerd en u complimenteren met de heldere rapportage. Omdat tijdens deze inspectie de nadruk lag op het observeren van het pedagogische klimaat zijn wij trots op dit rapport. Met deze brief wil ik namens OPC De Villa een zienswijze indienen op het concept inspectierapport.

Opvang in groepen

Wat betreft het niet voldoen aan de eis van maximaal drie vaste beroepskrachten verwijzen wij u graag naar het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Op dit moment buigt het ministerie zich over deze eis ten opzichte van ouderparticipatiecrèches. Het afgelopen jaar is er nader onderzoek uitgevoerd door bijzonder hoogleraar Ruben Fukkink en het Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek (NCKO). Uit de onderzoeksresultaten blijkt dat de OPC's een prachtige score behalen in het algemeen en op alle schalen (sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering en begeleiding van interacties) hoger scoren dan ooit eerder gemeten in de reguliere opvang. Minister Asscher van het ministerie van SZW is erg te spreken over deze onderzoeksresultaten. Er is echter nog geen uitspraak gedaan over het alternatieve toetsingskader voor OPC's. De belangenvereniging voor ouderparticipatiecrèches (BOPC) houdt zich met dit onderwerp bezig. Samen met u wachten wij op de nieuwe regelgeving.

Ouderparticipatiecrèche de Villa blijft streven naar continuering en verbetering van opvang en waarderen een goede samenwerking met de toezichthouder. Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze zienswijze, dan beantwoord ik deze graag.

Hoogachtend,

Sabine van Roosmalen
Bestuursvoorzitter OPC De Villa